附件1

**中承国际工程有限公司派车申请单**

 编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门填写 | 用车事由 |  | 车辆种类 |  |
| 目的地 |  | 搭乘人数 | 　　　　　 |
| 用车时间 | 年 月 日　 时　 分起至 月 日　 时　 分止 |
| 申请人 |  | 部门负责人 |  | 分管领导 | 　　　　 |
| 派车部门填写 | 派用车型号 |  | 车牌号码 |  | 驾驶员姓名　 |  |
| 后勤中心 意见 |  | 签字 |  |
| 驾驶人员填写 | 行驶里程数 | 公里 | 收车时间 |  | 驾驶员签字 |  |
| 备注 |  |

备注：1.本派车单由申请用车部门填写后送办公室签字确认后交指定驾驶员，驾驶员凭此单出车，收车后由驾驶员及时交回后勤中心存档。

2.编号填写为各部门名称前2位拼音首个数字。例:办公室-BG001